

KODE ETIK

PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK

1. PENDAHULUAN

Perusahaan berkomitmen untuk terus mengembangkan usahanya dan dapat memenuhi setiap kebutuhan pasar akan penyediaan solusi teknologi dan dokumen baik dokumen sekuriti ataupun bisnis. Atas komitmen Perusahaan dan bentuk kepercayaan pelanggan maka berbagai prestasi dan penghargaan telah diraih oleh perusahaan. Prestasi ini tidak terlepas dari kekuatan integritas, etika bisnis, dan kerja keras dari seluruh insan Jasuindo (Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan).

Menyadari akan pentingnya penerapan etika dalam pencapaian tujuan perusahaan, maka perlu dibuatnya sebuah pedoman bagi seluruh insan Jasuindo yang dapat menjadi panduan dalam bertindak dan berperilaku dalam menjalankan fungsi tugas dan tanggung jawabnya.

Kode Etik PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk merupakan pedoman etika bagi seluruh insan Jasuindo yang menjadi prinsip dan dasar dalam berhubungan dan berinteraksi. Serta untuk menjaga keharmonisan hubungan dengan para pemangku kepentingan dalam menjalankan bisnis.

Kode Etik PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk adalah bentuk komitmen dari seluruh insan Jasuindo untuk mewujudkan misi dan visi perusahaan dengan tetap mengedepankan etika dalam berbisnis. Setiap bagian dalam pokok Kode Etik memuat harapan perusahaan terhadap segenap insan Jasuindo untuk tercapainya tujuan perusahaan.

Penjabaran lebih lanjut mengenai implementasi dari pokok Kode Etik tersebut dituangkan pada ketentuan internal peraturan perusahaan yang berlaku. Besar harapan bahwa Kode Etik PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk dapat menjadi acuan dalam menjalin hubungan antar insan Jasuindo dan dapat diterapkan di setiap lingkungan pekerjaan.

2. VISI DAN MISI

VISI

Menjadi penyedia terbaik solusi dokumen dan teknologi kartu di Indonesia.

MISI

Terus meningkatkan kinerja bisnis pelanggan.

3. POKOK KODE ETIK

- 1) Menjalankan pekerjaan dengan penuh dedikasi, kesadaran, dan tanggung jawab, serta menaati segala Peraturan Perusahaan yang berlaku.
- 2) Menjaga kerahasiaan data dan setiap informasi serta nama baik perusahaan, Pelanggan dan Pemasok.
- 3) Bersedia menjalankan tugas dari perusahaan termasuk perintah mutasi oleh atasan bila ada.
- 4) Bersedia menyerahkan kepada perusahaan segala hak cipta yang dihasilkan karena penugasannya.
- 5) Memberikan keterangan yang benar mengenai data diri, keluarga maupun mengenai semua pekerjaan dan kegiatannya.
- 6) Menjaga dan memelihara bahan, sarana dan hasil kerja yang dipercayakan kepadanya dan/atau yang digunakan dalam tugas.
- 7) Menjaga hubungan baik antar insan Jasuindo dan dengan para pemangku kepentingan termasuk mencegah terjadinya penekanan terhadap rekan kerja ataupun penghinaan, pelecehan, provokasi serta perbuatan tidak menyenangkan lainnya.
- 8) Tidak melakukan perbuatan yang melanggar norma agama, lingkungan dan hukum yang berlaku ataupun perbuatan tercela lainnya.
- 9) Berkomitmen untuk menjaga keamanan, kesehatan dan kebersihan lingkungan kerja dan keharmonisan dengan lingkungan masyarakat sekitar.
- 10) Mencegah perbuatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan sehingga dapat merugikan perusahaan dan pihak lain dalam rangka hubungan kerja/usaha.
- 11) Tidak menerima imbalan secara langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapun dari pihak manapun yang terkait dengan tugas dan tanggung jawab kerja.
- 12) Tidak melakukan pungutan tidak sah dalam bentuk apapun untuk kepentingan apapun dalam melaksanakan tugas kerja.

4. SANKSI DAN PELANGGARAN

Insan Jasuindo dalam setiap tingkat manajemen dapat dikenakan sanksi apabila terbukti telah melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik perusahaan. Sanksi yang dapat dikenakan dapat berupa teguran lisan, surat peringatan tertulis atau pemutusan hubungan kerja. Tata cara pengenaan sanksi tersebut diatur dalam prosedur pemberian sanksi dengan memperhatikan jenis pelanggaran yang dilakukan.

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Sidoarjo, 27 Juli 2015

[Signed]

Oei, Allan Wibisono

Direktur Utama